



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.gov.it/

✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*

ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali*

Roma 3 maggio 2019

Circolare n. 244

Sede di Ostia e Acilia

Ai Docenti
Agli Uffici di vicepresidenza
Al Personale ATA
Al Dsga

Oggetto: Scrutini e adempimenti di fine attività didattica

Gli scrutini si svolgeranno con le stesse modalità del primo quadrimestre.

Ogni docente inserirà i voti della propria disciplina e le assenze del secondo quadrimestre rispettando le scadenze sotto indicate:

sede di Ostia e Acilia: entro e non oltre le **ore 21.00 di giovedì 6 giugno 2019.**

Istruzioni per la procedura di inserimento dei voti

- Accedere al registro elettronico
- Selezionare la classe/materia di propria competenza.
- Nella sezione "Voti Finali e Scrutini" all'applicativo "**Voti Proposti**" inserire i voti, le assenze (*del secondo quadrimestre*) e salvare i dati.

Non dovrà essere inserito alcun voto relativo alla condotta.

N.B. : Utilizzare solo la funzione "**Voti Proposti**", non accedere e non inserire nulla all'applicativo "Scrutinio"

La segreteria didattica provvederà in tempo reale (il 7.6.19) al controllo della corretta immissione dati per le operazioni di scrutinio.

- In sede di scrutinio verrà proiettato il prospetto generale dei voti proposti e verranno registrate a cura del Consiglio di Classe le eventuali variazioni di voto, nonché il voto di condotta.
- Tutti i docenti dovranno apporre la propria firma sul tabellone cartaceo a fine scrutinio.
- La verbalizzazione della seduta (a cura del segretario) e la redazione delle lettere alle famiglie degli alunni non ammessi o sospesi dal giudizio sarà a cura del docente coordinatore e dei docenti interessati; dette operazioni saranno rigorosamente ultimate in sede di scrutinio.

Al fine di evitare ritardi e inevitabili disservizi i docenti dovranno essere presenti a scuola almeno 30 minuti prima dello scrutinio della classe a cui sono interessati.

Si informa che gli scrutini di entrambe le sedi avranno luogo presso la sede di Ostia.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.gov.it/

✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*

ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali*

Programmi e relazioni finali.

I programmi in duplice copia, firmati da almeno 2 studenti, insieme alle relazioni finali (il cui modello è reperibile nel desktop del computer della sala docenti di ciascuna sede

Consegna copia cartacea dei registri personali.

I docenti consegneranno i registri personali, le fotocopie e/o le stampe del registro elettronico entro il 14 giugno 2019 alle ore 12.00 presso l'Ufficio di Vicepresidenza della rispettiva sede.

Consegna verifiche scritte.

I docenti della sede di Ostia e di Acilia utilizzeranno appositi scatoloni collocati nella sala docenti della rispettiva sede per depositare le verifiche scritte entro il 14 giugno 2019 alle ore 12.00.

L'assoluto rispetto delle procedure indicate nella presente circolare è essenziale.

Il Dirigente Scolastico

F.to prof.ssa Elisabetta Giustini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

