



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
**IIS "CARLO URBANI"**

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmis03300b  
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: [www.istitutocarloburbani.gov.it/](http://www.istitutocarloburbani.gov.it/)

✉ [rmis03300b@istruzione.it](mailto:rmis03300b@istruzione.it) - ✉ [rmis03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it) - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*

ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali*

---

Roma 3 maggio 2019

Circolare n. 244

**Sede di Ostia e Acilia**

Ai Docenti  
Agli Uffici di vicepresidenza  
Al Personale ATA  
Al Dsga

**Oggetto:** Scrutini e adempimenti di fine attività didattica

Gli scrutini si svolgeranno con le stesse modalità del primo quadrimestre.

Ogni docente inserirà i voti della propria disciplina e le assenze del secondo quadrimestre rispettando le scadenze sotto indicate:

**sede di Ostia e Acilia:** entro e non oltre le **ore 21.00 di giovedì 6 giugno 2019.**

Istruzioni per la procedura di inserimento dei voti

- Accedere al registro elettronico
- Selezionare la classe/materia di propria competenza.
- Nella sezione "Voti Finali e Scrutini" all'applicativo "**Voti Proposti**" inserire i voti, le assenze (*del secondo quadrimestre*) e salvare i dati.

**Non dovrà essere inserito alcun voto relativo alla condotta.**

**N.B. :** Utilizzare solo la funzione "**Voti Proposti**", non accedere e non inserire nulla all'applicativo "Scrutinio"

La segreteria didattica provvederà in tempo reale (il 7.6.19) al controllo della corretta immissione dati per le operazioni di scrutinio.

- In sede di scrutinio verrà proiettato il prospetto generale dei voti proposti e verranno registrate a cura del Consiglio di Classe le eventuali variazioni di voto, nonché il voto di condotta.
- Tutti i docenti dovranno apporre la propria firma sul tabellone cartaceo a fine scrutinio.
- La verbalizzazione della seduta (a cura del segretario) e la redazione delle lettere alle famiglie degli alunni non ammessi o sospesi dal giudizio sarà a cura del docente coordinatore e dei docenti interessati; dette operazioni saranno rigorosamente ultimate in sede di scrutinio.

**Al fine di evitare ritardi e inevitabili disservizi i docenti dovranno essere presenti a scuola almeno 30 minuti prima dello scrutinio della classe a cui sono interessati.**

**Si informa che gli scrutini di entrambe le sedi avranno luogo presso la sede di Ostia.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
**IIS "CARLO URBANI"**

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmis03300b  
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: [www.istitutocarloburbani.gov.it/](http://www.istitutocarloburbani.gov.it/)

✉ [rmis03300b@istruzione.it](mailto:rmis03300b@istruzione.it) - ✉ [rmis03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it) - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - 📠 06.56.14.279

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*

ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali*

---

### **Programmi e relazioni finali.**

I programmi in duplice copia, firmati da almeno 2 studenti, insieme alle relazioni finali (il cui modello è reperibile nel desktop del computer della sala docenti di ciascuna sede

### **Consegna copia cartacea dei registri personali.**

I docenti consegneranno i registri personali, le fotocopie e/o le stampe del registro elettronico entro il 14 giugno 2019 alle ore 12.00 presso l'Ufficio di Vicepresidenza della rispettiva sede.

### **Consegna verifiche scritte.**

I docenti della sede di Ostia e di Acilia utilizzeranno appositi scatoloni collocati nella sala docenti della rispettiva sede per depositare le verifiche scritte entro il 14 giugno 2019 alle ore 12.00.

**L'assoluto rispetto delle procedure indicate nella presente circolare è essenziale.**

Il Dirigente Scolastico

**F.to prof.ssa Elisabetta Giustini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

